

KARTA OPISU MODUŁU KSZTAŁCENIA		
Nazwa modułu/przedmiotu Prawo		Kod 1011102321011170421
Kierunek studiów Zarządzanie - studia stacjonarne II stopnia	Profil kształcenia (ogólnoakademicki, praktyczny) (brak)	Rok / Semestr 1 / 2
Ścieżka obieralności/specjalność Zarządzanie przedsiębiorstwem	Przedmiot oferowany w języku: polski	Kurs (obligatoryjny/obieralny) obligatoryjny
Stopień studiów: II stopień	Forma studiów (stacjonarna/niestacjonarna) stacjonarna	
Godziny Wykłady: 15 Ćwiczenia: 16 Laboratoria: - Projekty/seminaria: -		Liczba punktów 5
Status przedmiotu w programie studiów (podstawowy, kierunkowy, inny) (brak)		(ogólnouczelniany, z innego kierunku) (brak)
Obszar(y) kształcenia i dziedzina(y) nauki i sztuki nauki społeczne nauki ekonomiczne		Podział ECTS (liczba i %) 2 100% 2 100%
Odpowiedzialny za przedmiot / wykładowca: Odpowiedzialny za przedmiot / wykładowca: dr hab. Olgierd Lissowski, prof.nadzw.PP dr Paulina Kubera email: Olgierd.Lissowski@put.poznan.pl email: Paulina.Kubera@put.poznan.pl tel. 61-665-33-94 tel. 61-665-33-91 Wydział Inżynierii Zarządzania Wydział Inżynierii Zarządzania ul. Strzelecka 11, 60-965 Poznań ul. Strzelecka 11 60-965 Poznań		
Wymagania wstępne w zakresie wiedzy, umiejętności, kompetencji społecznych:		
1	Wiedza:	Student posiada podstawową znajomość gałęzi prawa uzyskaną na studiach I stopnia
2	Umiejętności:	Student posługuje się podstawowymi pojęciami prawnymi umożliwiającymi analizowanie i rozumienie zjawisk prawnych
3	Kompetencje społeczne	Student ma świadomość roli prawa w kształtowaniu struktur i instytucji społecznych
Cel przedmiotu: -Wyposażenie studentów w podstawową, przydatną dla praktyki wiedzę na temat instytucji prawa cywilnego, przy jednoczesnym uwzględnieniu zagadnień obrotu profesjonalnego oraz ważnych na studiach politechnicznych zagadnień procesów inwestycyjnych		
Efekty kształcenia i odniesienie do kierunkowych efektów kształcenia		
Wiedza:		
1. Ma pogłębioną wiedzę w zakresie prawa cywilnego, ze szczególnym uwzględnieniem obrotu profesjonalnego - [K2A_W02] 2. Potrafi scharakteryzować formy organizacyjno-prawne prowadzenia przedsiębiorstw - [K2A_W02] 3. Ma pogłębioną wiedzę o normach prawnych, ich źródłach, zmianach i sposobach oddziaływania na organizacje - [K2A_W12] 4. Objaśnia obowiązki menadżera w świetle prawa - [K2A_W17]		
Umiejętności:		
1. Posługuje się podstawowymi pojęciami cywilnoprawnymi. - [K2A_U01] 2. Odnosi przepisy prawne do praktyki gospodarczej. - [K2A_U02] 3. Dokonuje podstawowych czynności prawnych, w tym zwł. polegających na zawieraniu umów. - [K2A_U03] 4. Sprawnie posługuje się systemami normatywnymi, normami i regułami (prawnymi, zawodowymi, etycznymi) albo potrafi posługiwać się nimi w celu rozwiązywania konkretnych problemów, ma rozszerzoną umiejętność w odniesieniu do wybranej kategorii więzi społecznych lub wybranego rodzaju norm - [K2A_U05] 5. Świadomie korzysta z różnych instytucji prawnych - [K2A_U06]		
Kompetencje społeczne:		

<ol style="list-style-type: none"> 1. Potrafi samodzielnie rozwijać wiedzę w zakresie rozwiązywania problemów prawnych - [K2A_K01] 2. Potrafi dostrzegać zależności przyczynowo-skutkowe w realizacji postawionych celów - [K2A_K03] 3. Jest świadom ważności zachowania w sposób profesjonalny i etyczny - [K2A_K04] 4. Jest świadom interdyscyplinarności wiedzy i umiejętności potrzebnymi do rozwiązywania różnych problemów organizacyjno-prawnych - [K2A_K05]

Sposoby sprawdzenia efektów kształcenia
--

Ocena formująca:
a)W zakresie ćwiczeń: na podstawie oceny bieżącego postępu realizacji zadań, b) w zakresie wykładów: na podstawie odpowiedzi na pytania dotyczące materiału omówionego na poprzednich wykładach

Ocena podsumowująca:
a)W zakresie ćwiczeń na podstawie: 1) aktywności na zajęciach, udziału w dyskusjach, rozwiązywania przypadków w trakcie ćwiczeń, 2) pisemnego testu wyboru
b)W zakresie wykładów: egzaminu w formie pisemnej. Do egzaminu można przystąpić po zaliczeniu ćwiczeń.

Treści programowe

-Wykłady:
I. Prawo cywilne, handlowe, gospodarcze. Formy organizacyjno-prywatne przedsiębiorstw
II. Prawo rzeczowe. Gospodarka nieruchomościami
III. Zobowiązania - umowy w obrocie gospodarczym. Zamówienia publiczne
IV. Umowy w inżyniersko-budowlanych procesach inwestycyjnych. Partnerstwo publiczno-prywatne
V Umowy w działalności bankowej i ubezpieczeniowej
VI Prawne ramy gospodarki elektronicznej. Umowy zawierane przez internet
VII Zakończenie działalności gospodarczej. Likwidacja. Postępowanie naprawcze i upadłościowe

Ćwiczenia:
I. Czynności prawne, formy i wady oświadczenia woli
II. Własność i ograniczone prawa rzeczowe
III. Odpowiedzialność odszkodowawcza i jej przesłanki
IV. Umowy przenoszące własność rzeczy lub praw. Umowa sprzedaży
V. Umowy dotyczące korzystania z rzeczy. Najem i dzierżawa
VI. Umowy o świadczenie usług
VII. Ochrona wierzyciela w razie niewypłacalności dłużnika. Skarga pauliańska

Literatura podstawowa:
1. Prawo cywilne i handlowe w zarysie, W.J.Katner, Wolters Kluwer, Warszawa, 2009
2. Prawo (cywilne, gospodarcze, handlowe), O.Lissowski, P.Kubera, E.Malujda, Wyd.PP, Poznań, 2011
3. Prawo cywilne i handlowe w zarysie, W.J.Katner, Wolters Kluwer, Warszawa, 2009
4. Prawo (cywilne, gospodarcze, handlowe), O.Lissowski, P.Kubera, E.Malujda, Wyd.PP, Poznań, 2011

Literatura uzupełniająca:
1. Prawo cywilne. Część ogólna. System Prawa Prywatnego. Tom I, red. M. Safian, C.H.Beck, Warszawa, 2007
2. Prawo cywilne. Część ogólna. System Prawa Prywatnego. Tom II, red. Z.Radwański, C.H.Beck, Warszawa, 2008
3. Prawo handlowe, A.Kidyba, C.H.Beck, Warszawa, 2009
4. Prawo cywilne. Część ogólna. System Prawa Prywatnego. Tom I, red. M. Safian, C.H.Beck, Warszawa, 2007
5. Prawo cywilne. Część ogólna. System Prawa Prywatnego. Tom II, red. Z.Radwański, C.H.Beck, Warszawa, 2008
6. Prawo handlowe, A.Kidyba, C.H.Beck, Warszawa, 2009

Bilans nakładu pracy przeciętnego studenta

Czynność	Czas (godz.)
1. Wykład	15
2. Ćwiczenia	15
3. Konsultacje	30
4. Przygotowanie do ćwiczeń	30
5. Przygotowanie do zaliczenia	30
6. Zaliczenie i egzamin	5

Obciążenie pracą studenta

forma aktywności	godzin	ECTS
Łączny nakład pracy	125	5
Zajęcia wymagające bezpośredniego kontaktu z nauczycielem	65	3
Zajęcia o charakterze praktycznym	15	1